



Váš dopis zn.	Naše č.j MC05 86849/2026	Vyřizuje / linka Ing. Alena Jonášová Špalková/1.505 alena.jonasovaspalkova@praha5.cz	Datum 9.3.2026
---------------	-----------------------------	--	-------------------

Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

MČ Praha 5, Úřad MČ Praha 5, jako povinný subjekt podle § 14 odstavec 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel dne 4.3.2026 Vaši žádost o poskytnutí informací, kterou eviduje pod č. j. MC05 86849/2026, ve znění:

„poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a žádá o zaslání dokumentace týkající se jmenování současného tajemníka, zejména příslušná rozhodnutí, pověření nebo souhlasy týkající se jeho jmenování“

V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

Pozice tajemníka úřadu MČ je obsazována na základě výběrového řízení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Tajemníka jmenuje a odvolává starosta městské části hl. m. Prahy, a to se souhlasem ředitele Magistrátu hl. m. Prahy v souladu se zákone č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.

Dokumenty související se jmenováním tajemníka úřadu MČ Praha 5:

- Oznámení o vyhlášení výběrového řízení ze dne 13.1.2025
- Žádost o souhlas se jmenováním do funkce tajemníka/ce ÚMČ Praha 5
- Souhlas ředitele Magistrátu hl. m. Prahy se jmenováním Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., do funkce tajemníka úřadu městské části Praha 5.
- Jmenování Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., do funkce tajemníka úřadu MČ Praha 5 Bc. Lukášem Heroldem, starostou MČ Praha 5 ode dne 18. března 2025

Povinné subjekty musí při poskytování informací zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému zveřejnění osobních údajů vyvážení práva na informace a práva na ochranu soukromí (GDPR). Proto byly

poskytnuté dokumenty anonymizovány v souladu s ust. § 8a odst. 1 InfZ, kdy povinný subjekt poskytne informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu a v rozsahu souvisejícím s výkonem činnosti.

Podle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/prehled-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/2026-2/>

Ing. Alena Jonášová Špalková
vedoucí Odboru Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 5
(*zaručený elektronický podpis*)

Přílohy:

- *Oznámení o vyhlášení výběrového řízení ze dne 13.1.2025*
- *Žádost o souhlas se jmenováním do funkce tajemníka/ce ÚMČ Praha 5*
- *Souhlas ředitele Magistrátu hl. m. Prahy se jmenováním Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., do funkce tajemníka úřadu městské části Praha 5.*
- *Jmenování Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., do funkce tajemníka úřadu MČ Praha 5*

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
Vyhláší dne 14.01.2025 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa



„Tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha 5“

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 5, s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, na plný pracovní úvazek.

Platové zařazení: 13. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Osobní příplatek bude stanoven dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní předpis a může být přiznán až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně ve 13. platové třídě, dále je přiznán příplatek za vedení. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládaný datum nástupu: dohodou po skončení výběrového řízení.

Stručná náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- účastní se jednání rady MČ a zastupitelstva MČ,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců MČ,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy ve správním obvodu MČ Praha 5.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je plně svéprávná,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to:

- a) jako vedoucí zaměstnanec,
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, **nebo**
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Preferované zaměření:

- veřejnosprávní, právní, ekonomický, popř. technický se zaměřením na veřejnou správu

Další požadavky:

Znalost obecných právních předpisů, zejména:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše ve znění pozdějších předpisů.

Další zákonné normy a předpisy zde neuvedené, ale spojené s výkonem požadované práce

Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:

- organizační a řídicí schopnosti,
- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování,
- časová flexibilita,
- strategické myšlení a argumentační schopnost,
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, důslednost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

Vítány:

- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
- aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka,
- moderní a otevřené řízení úřadu a lidských zdrojů a pozitivní vztah k digitalizaci úřadu a využívání IT technologií,
- zkušenost s krátkodobými i dlouhodobými rozvojovými koncepcemi a strategiemi,
- zkušenost s e-governmentem a kvalitou ve veřejné správě,
- uživatelská znalost práce na PC (Power point, Word, Excel, Outlook, internet).

Nabízíme tyto benefity:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů „sick days“ a 1 den „bridge day“,
- karta MultiSport,

- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky v hodnotě 130,-Kč,
- příspěvek na sociální výpomoc,
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní a společenské akce,
- parkování v areálu UMČ Praha 5,
- podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,
- výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy.

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky (<https://www.e-zamestnani.cz/nabidka-prace-na-urade/hlavni-mesto-praha/kariera-mestska-cast-praha-5/>)

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- c) čestné prohlášení o bezúhonnosti při podání přihlášky,
- d) doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání – lze při podání přihlášky doložit v prosté kopii
- e) výpis z rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zájemce doloží až před uzavřením pracovní smlouvy nebo před jmenováním do funkce,
- f) lustrační osvědčení, event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení – lze při podání přihlášky doložit v prosté kopii,
- g) čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.)
Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

K přihlášce, prosím, přiložte návrh koncepce řízení Úřadu městské části, a to v rozsahu maximálně tří normostran textu a motivační dopis

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději don 14.02.2025, včetně v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5. V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Drahomíra Komedová, MPA, vedoucí oddělení personálního a mzdového

Telefon: 257 000 883

Email: drahomira.komedova@praha5.cz

Na obálku uveďte:

„Výběrové řízení – tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 5 – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

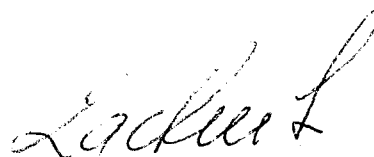
oddělení personální a mzdové

do rukou vedoucí oddělení Mgr. Drahomíry Komedové, MPA

Příhlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce doporučujeme provést autorizovanou konverzi do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Příhlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **yctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE – TAJEMNÍK/TAJEMNICE ÚMČ PRAHA 5 – NEOTVÍRAT**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 13.01.2025



.....
JUDr. Petr Lachnit
místostarosta městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou, jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.
- 3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, Úředník:
 - nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Celkový úhrn odměn vyplacených úředníkovi za všechna členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost za kalendářní

rok včetně podílu na zisku či jiného peněžitého plnění činí nejvýše 25 % z ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě vedoucího úředníka též příplatku za vedení, který mu lze jako nejvýše přípustný přiznat, a to podle naposledy úředníkem obsazeného místa, na kterém úředník v příslušném kalendářním roce naposledy vykonával správní činnost. Úředník je povinen bezodkladně informovat územní samosprávný celek, jehož je zaměstnancem, o každém peněžitém plnění, které mu bylo vyplaceno,

- může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.
- Omezení stanovené v předchozím odstavci se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
Bc. LUKÁŠ HEROLD
MÍSTOSTAROSTA MČ PRAHA 5



Vážený pan
Ing. Martin Kubelka Ph.D.
Ředitel MHMP
Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
Mariánské náměstí 2
110 01 Praha 1
ID DS: 48ia97h

Praha, 11. března 2025

Č. j.: MC05 117832/2025

Žádost o souhlas se jmenováním do funkce tajemníka/ce ÚMČ Praha 5

Vážený pane řediteli,

v souladu s § 97 odst. 2 zákona č. 131/2000 o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, si Vás dovoluji požádat o udělení souhlasu se jmenováním Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., nar. [REDACTED] do funkce tajemníka ÚMČ Praha 5.

Na tuto funkci proběhlo výběrové řízení v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní poměr dosavadní tajemnice Ing. Bohumily Budkové byl ukončen ve zkušební době, a to dne 06.01.2025.

Děkuji za Vaše souhlasné vyjádření.

S pozdravem

Bc. Lukáš Herold
místostarosta MČ Praha 5

**Lukáš
Herold**
Digitálně podepsal
Lukáš Herold
Datum: 2025.03.11
18:22:03 +01'00'



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Ing. Martin Kubelka, Ph.D.
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy



MHMPXPPVOJZ0

Praha 13. března 2025
Váš dopis zn.: **MC05 117832/2025**
Č. j.: **MHMP 221700/2025**
Počet listů/příloh: **1/0**

Vážený pane místostarosto,

obdržel jsem Váš dopis ze dne 11. března 2025 ve věci udělení souhlasu se jmenováním Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., tajemníkem úřadu městské části Praha 5.

Po ověření, že navržený kandidát splňuje veškeré podmínky pro výkon funkce vedoucího úřadu a že výběrové řízení bylo provedeno v souladu s § 6 a násl. zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, uděluji ve smyslu § 97 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb.,

s o u h l a s

se jmenováním Mgr. Antonína Kufy, MBA, LL.M., do funkce tajemníka úřadu městské části Praha 5.

S pozdravem

v z. JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.

zástupce ředitele Magistrátu hlavního města Prahy pro sekci průřezových činností
podepsáno elektronicky

Ing. Martin Kubelka, Ph.D.

ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Vážený pan

Bc. Lukáš Herold

místostarosta městské části Praha 5

ID datové schránky: yctbyzq



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

BC. LUKÁŠ HEROLD
MÍSTOSTAROSTA

Jmenování do funkce tajemníka

Na základě výběrového řízení konaného ve dnech 14.01.2025 až 14.02.2025 a uděleného souhlasu ředitele Magistrátu hlavního města Prahy, ze dne 13. března 2025, č.j.: MHMP 221700/2025

jmenuji od 18. března 2025 do funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

Mgr. Antonína Kufu, MBA, LL.M.,

nar. [REDACTED], trvale bytem [REDACTED], a to v rozsahu zákonem daných odpovědností a pravomocí tajemníka Úřadu městské části Praha 5.



Bc. Lukáš Herold

místostarosta Městské části Praha 5

prův. zař. 17.3.2025

